



Plan mot kränkande behandling

Kulturama Gymnasium

Kulturama Gymnasium Natur

Version: 1.5 2019-08-18
Dokumentansvarig: Fredrik Engström

Läsåret 2019–2020

Handlingsplan för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling och diskriminering av elever och personal.

Innehållsförteckning

Vision.....	3
Målsättning	3
Förankring i skollagen och andra gällande förordningar.....	3
Ansvarsfördelning.....	3
Likabehandlingsplanens förankring	4
Hälsofrämjande och förebyggande åtgärder	4
Kartläggning	4
Genomförda aktiviteter 2017/2018	5
Trygghetsstärkande mål för 2018/2019	5
Åtgärder vid misstanke om kränkande behandling	6
Anmälan.....	6
Rutin – Åtgärdstrappan	7
Bilaga 1 – Skolbegrepp	8
Bilaga 2 – Definitioner och begrepp.....	9
Bilaga 3 – Regelverk.....	10
Skollagen (2010:800) kapitel 6.....	10
Diskrimineringslagen (2008:567) kapitel 3	11
Bilaga 4 – Blankett: Anmälan om kränkande behandling.....	12

Vision

Kulturama gymnasium ska vara fri från all form av kränkande behandling och trakasserier samt alla elever och all personal ska känna sig trygga och likabehandlade.

Skolan tar avstånd från alla former av trakasserier och annan kränkande behandling. Vi accepterar inte att några former av våld, hot om våld eller trakasserier förekommer i vår skolmiljö.

Målsättning

Målsättningen för Kulturama Gymnasium är att verka för en så trygg miljö som möjligt för alla elever och all personal. Om *kränkande behandling*¹ sker ska vi skyndsamt fånga upp den individ som bryter mot gällande regler och därmed äventyrar en annan elevs eller personals rätt till en trygg arbetsmiljö. Individen kommer att bli föremål för åtgärder enligt *skollagen*² och tillämpliga *förordningar*³. Vi verkar för att i förekommande fall ta hand om både den som utsätter samt den som blir utsatt enligt vår åtgärdstrappa (se under rutiner).

Förankring i skollagen och andra gällande förordningar

Likabehandlingsplanen vilar sig mot Skollagens 6 kap som rör åtgärder mot kränkande behandling. I Likabehandlingsplanen finnas planerade åtgärder för att förhindra och förebygga *trakasserier*⁴ och annan kränkande behandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande handling.

Ansvarsfördelning

Rektor är ytterst ansvarig för likabehandlingsarbetet. Det förebyggande arbetet sköts av *trygghetsteamet*⁵ och *profkillagen*⁶ i samarbete med *Elevhälsoteamet*⁷ (EHT).

Elever och personal ansvarar för att tillsammans verka för en trygg skolmiljö. I samband med *klasstiden*⁸ och *mentorskapstiden*⁹ behandlas frågor som berör grupp- och klassrumsklimatet. På så sätt involveras både lärare och elever i arbetet med att verka för en trygg skolmiljö. Mentorer är närmsta kontaktytan för eleven och eventuella vårdnadshavare (gäller elever under 18 år). Mentorer ansvarar för att gå igenom likabehandlingsplanen med sina mentorselever under mentorstiden.

¹ Se Bilaga 2 – Definitioner och begrepp

² Se Bilaga 3 – Regelverk

³ Se Bilaga 3 – Regelverk

⁴ Se Bilaga 2 – Definitioner och begrepp

⁵ Se bilaga 1 – Skolbegrepp

⁶ Se bilaga 1 – Skolbegrepp

⁷ Se Bilaga 1 – Skolbegrepp

⁸ Se Bilaga 1 – Skolbegrepp

⁹ Se Bilaga 1 – Skolbegrepp

Likabehandlingsplanens förankring

Likabehandlingsplanen ska kommuniceras till personal och elever samt implementeras. Likabehandlingsplanen finns att tillgå på Kulturama Gymnasiums hemsida www.kulturama.se och i *Schoolsoft*¹⁰. Elever har regelbundet mentorstid. På mentorstiderna får eleverna information om likabehandlingsplanens utformning och har där möjlighet att diskutera och ha synpunkter på innehållet. Vårdnadshavare ska få information om Likabehandlingsplanen på föräldramöten.

Likabehandlingsplanen ska ses över varje år i samband med skolans reguljära kvalitetsarbete. I kvalitetsarbetet integreras frågor rörande likabehandling.

Hälsofrämjande och förebyggande åtgärder

Det är av yttersta vikt att samtala med eleverna hur de skall vara mot varandra. Detta görs, som tidigare nämnts, bland annat i samband med klasstid och mentorstid. På Kulturama Gymnasium pågår gruppstärkande aktiviteter kontinuerligt och när behov accentueras. Elever på Kulturama Gymnasium arbetar med olika typer av produktioner inom ramen för sin estetiska inriktning under *profildagar*¹¹ där de estetiska uttrycken knyter samman eleverna.

Trygghetsteamets närvaro i verksamheten främjar likabehandlingsarbetet och ska vara god kontaktyta till och för våra elever.

Elevhälsoteamet är också en resurs vid likabehandlingsarbetet och en viktig kanal. Kurator ingår också i Trygghetsteamet.

Lärare, mentorer och elevhälsoteam träffas regelbundet på personalmöten. Vi genomför också varje höst och vår klasskonferenser.

Kulturama har en aktiv *elevkår*¹² som verkar gruppstärkande på skolan.

Kartläggning

Kulturama Gymnasium genomför årligen en enkät i sitt kvalitetsarbete. Här har man integrerat frågor rörande likabehandling.

Varje år genomförs med förstaårseleverna hälsosamtal av skolsköterskan. Här berörs frågor om likabehandling. En del av arbetet görs också av kuratorn som har samtal kring elevernas trygghet och trivsel i skolan. På klasstid förs också diskussioner kring likabehandling och trivsel i skolan.

¹⁰ Se Bilaga 1 – Skolbegrepp

¹¹ Se Bilaga 1 – Skolbegrepp

¹² Se Bilaga 1 – Skolbegrepp

Genomförda aktiviteter 2018/2019

- Vi har konstituerat oss i Trygghetsteamet och kommer att på bred front arbeta hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande under året.
- Arbetet har fortsatt under året med att förankra och utveckla likabehandlingsarbetet.
- Tydligt verkat för att samtliga elever på skolan ska känna till hur man anmäler ärenden.
- Kollegiet arbetar kontinuerligt med diskussioner kring likabehandling och rektor har beslutat att samtlig personal genomgår utbildning under läsåret.
- Samtlig personal har genomgått utbildning av MUCF (Myndigheten för ungdoms- och civilrättsfrågor) kring HBTQ och jämställdhet för att stärka vår trygga skolmiljö.

Trygghetsstärkande mål för 2019/2020

Vi ser flera utvecklingsområden för innevarande läsår.

- Likabehandlingsplanen ska fortsatt kommuniceras till elevkåren¹³ för att föreningen ska ges möjlighet att komma med sina synpunkter och tankar.
- Fortsätta arbetet från utbildningen av MUCF (Myndigheten för ungdoms- och civilrättsfrågor) kring HBTQ och jämställdhet för att vara en trygg skola för alla.
- Rektor ser behov av att förankra det hälsofrämjande och stärkande arbetet på bred front i personalen. Det görs bl a genom tydligare uppdrag för vissa arbetsgrupper.
- Speciell arbetsgrupp tillsätts för att arbeta med närvaro i skolan och att följa upp elever personligt vid frånvaro. Alla elever ska känna sig sedda.
- Allmän stugtid varje måndagförmiddag finns tillgänglig för elever som kommer tidigt där det alltid finns personal på plats.
- Flera föreläsnings- och informationsinsatser inom olika områden planeras för elever.
- Tillsättning av mentorslag runt eleverna som är knutna till varje profil. Detta möjliggör kontinuerlig uppföljning av eleverna i mentorslagsmöten. Upplägget möjliggör även att ha mentorstid tillsammans på ett annat sätt än tidigare.

¹³ Se Bilaga 1 – Skolbegrepp

Åtgärder vid misstanke om kränkande behandling

Anmälan

Så fort någon i skolan, elev eller personal, vet eller misstänker att en elev blir mobbad eller kränkt ska detta anmälas till trygghetsteamet. Anmälan sker via formulär längst bak i dokumentet "likabehandlingsplan" (Bilaga 4) alternativt via separat blankett.

- Lärare som uppmärksammar/misstänker mobbning eller kränkande behandling mellan elever rapporterar detta till Trygghetsteamet. Kränkingsanmälan upprättas. Blankett finns tillgänglig för elever, personal och vårdnadshavare på Schoolsoft.
- Elev som misstänker/uppmärksammar mobbning eller kränkande behandling rapporterar genast detta till sin mentor eller annan vuxen på skolan som sedan, med hjälp av eleven, fyller i ovan nämnda formulär.
- Om en elev upplever sig vara kränkt av någon i personalen ska detta rapporteras direkt till rektor. Rektor ansvarar för utredningsarbetet och vidtar nödvändiga åtgärder.
- Om vårdnadshavare iakttar något som verkar vara mobbning eller någon form av kränkande behandling – rapportera genast till mentor, trygghetsteam, EHT eller rektor. Skolan i sin tur fyller i anmälan.
- Om kränkningarna är grova och av brottslig karaktär ska en polisanmälan göras av rektor.

Rutin – Åtgärdstrappan

<h1>Åtgärdstrappa – ELEV</h1>	
Upptäcka – Utreda – Åtgärda – Följa upp – Utvärdera	Ansvarig
1. Skolpersonal som upptäcker att en elev <u>utsätts</u> för diskriminering eller annan kränkande behandling ska genast ingripa för att skydda den utsatte och ta avstånd från det som sker genom att markera att det som äger rum inte är tillåtet.	All skolpersonal
2. Om en mentor eller annan skolpersonal, genom egen upptäckt eller genom information av utsatt elev, förälder eller andra elever, får vetskap om att en elev utsatts för kränkande handlingar ska denne genast anmäla detta till mentor, elevhälsoteam eller rektor. Redan misstanke om att kränkningar förekommer ska tas på allvar. Blankett finns i Schoolsoft och i receptionen.	All skolpersonal
3. Vårdnadshavare till omyndiga elever som är inblandade kontaktas/underrättas skyndsamt.	Rektor
4. En utredning görs av vad som inträffat och där både den utsatte och den/de som utövat kränkningen omfattas. Utredning ska startas skyndsamt. Rektor ansvarar för att utredning utförs. Utredningen kan genomföras av tillgänglig skolpersonal i dialog med skolledningen.	Rektor
5. Samtliga kontakter och åtgärder/insatser dokumenteras löpande. Rektor	Utsedd personal
6. Vid svåra personskador och tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa underrättas omedelbart arbetsmiljöverket, arbetsmiljöinspektionen samt huvudmannen för skolan. Rektor ansvarar för att anmälan görs. Misstanke om brott polisanmäls. Anmälan till socialtjänsten görs vid behov i samråd med skolkurator.	Rektor
7. Ev. åtgärdsprogram ska upprättas för både den utsatte eleven och den/de som utövat kränkningen. Rektor ansvarar för att åtgärdsprogram. Eleven och omyndig elevs vårdnadshavare ska ges möjligheten att delta vid upprättande åtgärdsprogram.	Rektor Mentor
8. Beslutade åtgärder/insatser sätts in. Ansvar för beslutade åtgärder/insatser anges i åtgärdsprogrammet.	Rektor Mentor
9. Åtgärdsprogrammet följs upp och utvärderas. Ansvarig för uppföljning och utvärdering anges i åtgärdsprogrammet.	Rektor Mentor

Bilaga 1 – Skolbegrepp

Elevhälsoteam (EHT)

Elevhälsoteamet innefattar den stödjande personalen kring eleverna. EHT består av kompetenserna skolsköterska, specialpedagog, kurator, studie- och yrkesvägledare, resurspedagog samt rektor. Elevhälsoteamet träffas regelbundet varje vecka och har tillgång till skolläkare samt skolpsykolog.

Elevkåren

Elevdriven förening med stark förankring i skolan som arbetar på bred front och för elevernas rättigheter. Verkar gruppstärkande för skolan som helhet.

Klasstid

Alla klasser på Kulturama Gymnasium har 15 min klasstid varje vecka i samband med en svensklektion där det ges möjlighet till information och diskussion kring grupp- och klassrumsklimat, elevkårsinfo, besök etc.

Profildagar

Alla klasser har 9 profildagar var under läsåret. Det är schemabrytande dagar som är knutna till respektive inriktnings produktioner.

Profillag

Alla lärare är indelade i profillag utifrån ämneskompetenser. Här ges god möjlighet att utveckla ämnen (kurser) och arbetssätt för att främja lärande på bästa sätt.

Schoolsoft

Skolans digitala plattform för elever, vårdnadshavare, lärare och administrativ personal kring närvaro, kurs- och lektionsplaneringar, omdömen, betyg, information och blanketter.

Trygghetsteam

Fast trygghetsteam finns på skolan från hösten 2017 för att främja en god lärmiljö med tydliga rutiner kring förebyggande och åtgärdande arbete kring likabehandling. Trygghetsteamet leds av rektor. Kurator ingår också i teamet tillsammans med ett antal lärare.

Mentorskap/mentorskapstid

Mentor finns knuten till varje elev på skolan. Tillsammans har mentor och mentorselever regelbundna mentorskapstider där fokus ligger på information, gruppstärkande aktiviteter etc. Mentor är också den som följer elevens studiegång med studieplan.

Bilaga 2 – Definitioner och begrepp

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering avses att en elev missgynnas i förhållande till andra om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

Indirekt diskriminering

Med indirekt diskriminering avses ett förfaringsätt som framstår som neutralt men i praktiken är diskriminerande på någon av de ovanstående punkterna.

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras som ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Trakasserier

Trakasserier är när någon kränker en elevs värdighet och det har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det kan handla om att retas, mobba, frysa ut någon knuffas med mera.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. Det kallas då för sexuella trakasserier. Det kan handla om beröring, tafsande, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade.

En utbildningsanordnare har skyldighet att agera och vidta åtgärder mot trakasserier. Diskrimineringslagen (2008:567) kap 2 7§

Bilaga 3 – Regelverk

Skollagen (2010:800) kapitel 6

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

Diskrimineringslagen (2008:567) kapitel 3

14 § En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (2010:800), utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Närmare föreskrifter om utbildningsanordnarens skyldigheter finns i 15 och 16 §§. Lag (2014:958)

Att förebygga och förhindra trakasserier

15 § En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.

Likabehandlingsplan

16 § En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15 §. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året.

En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan

Bilaga 4 – Blankett: Anmälan om kränkande behandling



Anmälan om diskriminering eller kränkande behandling

Datum: _____ Anmälarens namn: _____

Vem/vilka blir utsatt/utsatta? Namn, klass, mentor:

Vem/vilka utsätter? Namn, klass, mentor:

Var och vid vilka tillfällen har diskriminering/kränkande behandling skett? Vad har hänt vid varje tillfälle? Svara så utförligt som möjligt, helst med plats, datum osv. (Använd baksidan vid behov.)

Anmälan lämnas till mentor alternativt rektor. Viktigt att den utsatta eleven informeras om detta samt att mentorn och vårdnadshavarna (om elev är under 18 år) kommer att kontaktas.